

Formation Excel niveau 1(2)

PROGRAMME

Introduction

- Lancer, fermer Excel, ouvrir, fermer un classeur
- Présentation de l'interface
- Les menus, les barres d'outils, le volet Office

Les notions de base

- Déplacement dans une feuille de calcul
- Saisir et modifier des données
- Sauvegarder un classeur

Les feuilles de calcul Excel

- Principe de base
- Les sélections de cellules, sélection continue ou discontinue
- Sélectionner des lignes, colonnes et la totalité du classeur
- Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes ; des feuilles de calcul

Créer mon premier tableau dans Excel

- Les calculs de bases (addition, soustraction, division, multiplication)
- La recopie de formule
- Création de listes personnalisées
- Les formules de base (somme automatique, moyenne, min, max, Nb ...)
- Les références relatives et absolues
- Nommer des cellules

Présenter les données dans un tableau Excel

- Les formats de cellules (nombre, monétaire, %, formats personnalisés ...)
- Formatage de texte, nombre (police, taille, Gras, Italique, souligné ...)
- Remplissage de cellules, les encadrements, les bordures
- L'alignement horizontal et vertical
- Largeur, hauteur de lignes ou colonnes
- Les mises en forme automatiques ; conditionnelles

Travailler sur plusieurs feuilles de calcul ou classeurs

- Effectuer des calculs sur plusieurs feuilles de calcul
- Effectuer des calculs sur plusieurs classeurs

Gestion de tableaux de grandes tailles

- Le zoom
- Figer les volets à l'horizontal, à la verticale, figer les titres à l'impression

Les graphiques

Objectif :

Maitriser les fonctions de bases du tableur Excel

Public concerné :

Utilisateur débutant (8 personnes max)

Prérequis :

Savoir les fonctions de base de Windows, utilisation du clavier

Lieu de la formation :

En centre ou dans votre structure sur vos équipements ou prêt de matériel par ACFI

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Supports & méthodes pédagogiques :

Supports pédagogiques illustrés, Personnalisation de la formation
1 ordinateur par personne
Vidéo projecteur

Méthodes et outils pédagogiques :

co-construits avec l'environnement de travail
Mise en situation

Modalités de validation

Attestation de formation
bilan personnalisé délivrés à l'issue de la formation