

## Formation Excel niveau 1(2)

### PROGRAMME

#### Introduction

- Lancer, fermer Excel, ouvrir, fermer un classeur
- Présentation de l'interface
- Les menus, les barres d'outils, le volet Office

#### Les notions de base

- Déplacement dans une feuille de calcul
- Saisir et modifier des données
- Sauvegarder un classeur

#### Les feuilles de calcul Excel

- Principe de base
- Les sélections de cellules, sélection continue ou discontinue
- Sélectionner des lignes, colonnes et la totalité du classeur
- Insérer, supprimer des lignes ou des colonnes ; des feuilles de calcul

#### Créer mon premier tableau dans Excel

- Les calculs de bases (addition, soustraction, division, multiplication)
- La recopie de formule
- Création de listes personnalisées
- Les formules de base (somme automatique, moyenne, min, max, Nb ...)
- Les références relatives et absolues
- Nommer des cellules

#### Présenter les données dans un tableau Excel

- Les formats de cellules (nombre, monétaire, %, formats personnalisés ...)
- Formatage de texte, nombre (police, taille, Gras, Italique, souligné ...)
- Remplissage de cellules, les encadrements, les bordures
- L'alignement horizontal et vertical
- Largeur, hauteur de lignes ou colonnes
- Les mises en forme automatiques ; conditionnelles

#### Travailler sur plusieurs feuilles de calcul ou classeurs

- Effectuer des calculs sur plusieurs feuilles de calcul
- Effectuer des calculs sur plusieurs classeurs

#### Gestion de tableaux de grandes tailles

- Le zoom
- Figer les volets à l'horizontal, à la verticale, figer les titres à l'impression

#### Les graphiques

#### **Objectif :**

Maitriser les fonctions de bases du tableur Excel

#### **Public concerné :**

Utilisateur débutant (8 personnes max)

#### **Prérequis :**

Savoir les fonctions de base de Windows, utilisation du clavier

#### **Lieu de la formation :**

En centre ou dans votre structure sur vos équipements ou prêt de matériel par ACFI

#### **Durée de la formation :**

2 jours (14h)

#### **Supports & méthodes pédagogiques :**

Supports pédagogiques illustrés, Personnalisation de la formation  
1 ordinateur par personne  
Vidéo projecteur

#### **Méthodes et outils pédagogiques :**

co-construits avec l'environnement de travail  
Mise en situation

#### **Modalités de validation**

Attestation de formation  
bilan personnalisé délivrés à l'issue de la formation