

Formation Powerpoint (2 jours)

PROGRAMME

Environnement et généralités

- Interface
- Le mode Trieuse de diapositives
- Le mode Diaporama
- Enregistrer une présentation

Présentation et diapositives

- Présentation et diapositives
- Se déplacer dans la présentation, dans les diapositives
- Arrière-plan
- Choisir une disposition
- Insérer une diapositive
- Copier/Couper/Coller une diapositive
- Mettre en page une diapositive
- Les sections
- Le mode masque
- Créer un modèle de disposition via le mode masque
- Glisser-déposer
- Trieuse de diapositives

Le texte

- Saisir du texte
- Sélectionner du texte
- Listes à puces et des listes numérotées
- Mettre en forme du texte
- Les zones de texte
- Reproduire la mise en forme
- Le mode plan
- Promouvoir ou abaisser en mode plan
- Insérer un en-tête et un pied de page
- Commentaires

Les objets

- Outils de dessin
- Utiliser les outils Ligne
- Contour
- Les effets
- Insérer du texte dans la forme
- WordArt
- SmartArt

Objectif :

Maîtriser savoir créer des présentations sous forme de diaporamas animés.

Public concerné :

Tout public désirant créer des diaporamas, et des supports animés. (8 personnes max)

Prérequis :

Savoir les fonctions de base de Windows, utilisation du clavier

Lieu de la formation :

En centre ou dans votre structure sur vos équipements ou prêt de matériel par ACFI

Durée de la formation :

2 jours (14h)

Supports & méthodes pédagogiques :

Supports pédagogiques illustrés,
Personnalisation de la formation
1 ordinateur par personne
Vidéo projecteur

Méthodes et outils pédagogiques :

co-construits avec l'environnement de travail
Mise en situation

- Insérer une image
- Copier/Coller une image depuis internet
- Insérer un clipart
- Réduire et agrandir une image
- Déplacer une forme
- Sélectionner plusieurs éléments
- Copier/Coller/Supprimer des formes
- Grouper et dissocier des formes

Mettre en forme une image

- Rogner une image
- Modifier l'image
- Détourer une image
- Rotation des objets
- Gérer les empilements
- Créer et modifier un album photo
- Insérer un tableau Excel
- Insérer un graphique Excel
- Insérer un objet audio et vidéo

Animations

- Animer les objets texte et graphique
- Les principaux types d'animation
- Ajouter plusieurs effets à un même objet
- Minuter l'animation
- Le volet animation
- Modifier l'ordre des animations
- Déclencher l'animation
- Supprimer une animation
- Reproduire une animation
- Réorganiser les effets d'animation

Diaporama

- Créer un bouton
- Se déplacer dans le diaporama via les boutons
- Interaction et liens hypertextes
- Masquer des diapositives
- Les effets de transition
- Minutage
- Narration
- Type de diaporama
- Options du diaporama
- Projeter le diaporama

Thèmes et modèles